



Chorzów, dnia 29.03.....2021 r.

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Barbara”
z siedzibą w Chorzowie przy ul. Wiejskiej 8
tel.: 32 245 90 36, 32 245 98 12**

www.smbarbara.pl, e-mail: sekretariat@smbarbara.pol.pl

na podstawie § 18 ust. 1 pkt 2 Regulaminu udzielania zamówień
Spółdzielni Mieszkaniowej „Barbara” w Chorzowie Zarząd ogłasza:

**„ZAPYTANIE OFERTOWE” Nr 4/2021
na kompleksową obsługę informatyczną Spółdzielni Mieszkaniowej „Barbara”
w Chorzowie**

1) Przedmiot i zakres zamówienia

Zakres 5x8 (5 dni przez 8h) zdalnie.

1-2 wizyty w miesiącu w siedzibie Spółdzielni (w przypadku awarii niezwłocznie).

- zapewnienie poprawnego działania sprzętu sieciowego,
- zapewnienie poprawnego działania serwerów-sprzętu, oprogramowania na nich zainstalowanego oraz usług serwerowych,
- monitoring ruchu sieciowego,
- diagnozowanie i usuwanie nieprawidłowości w warstwie sieciowo-serwerowej,
- przeprowadzanie aktualizacji oprogramowania sprzętu sieciowo-serwerowego,
- przeprowadzanie/nadzór nad niezbędnymi modernizacjami sprzętu serwerowego i urządzeń sieciowych,
- monitoring infrastruktury, przeglądanie logów systemowych,
- przeprowadzanie aktualizacji serwerów,
- tworzenie kopii zapasowych systemów serwerowych, konfiguracji sprzętu sieciowego, danych przechowywanych na serwerach,
- weryfikacja poprawności działania kopii zapasowych – regularne testy odtworzeniowe,
- utrzymywanie (aktualizacja) dokumentacji sieci,
- utrzymywanie (aktualizacja) dokumentacji systemów serwerowych i aplikacji,
- zapewnienie poprawnego działania sprzętu i oprogramowania pracowników,
- diagnozowanie i usuwanie nieprawidłowości w sprzęcie pracowników,
- przeprowadzanie/nadzór nad niezbędnymi modernizacjami sprzętu pracowników,
- wybór i dostarczanie materiałów eksploatacyjnych,
- przeprowadzanie/nadzór nad niezbędnymi modernizacjami sprzętu pracowników,
- nadzór nad aktualizacją oprogramowania w sprzęcie pracowników
- nadzór nad licencjami oprogramowania w sprzęcie pracowników
- nadzór nad ochroną antywirusową w sprzęcie pracowników,
- diagnoza i naprawa urządzeń drukujących (drukarki sieciowe, plotery i inne),
- przygotowanie i wydawanie sprzętu komputerowego pracownikom,
- proponowanie i częściowe wprowadzanie zmian w zakresie działania systemów informatycznych w oparciu o najnowsze technologie oraz dobre praktyki,
- bieżące wsparcie użytkowników (helpdesk),
- aktualizacja danych i konfiguracja centralek telefonicznych,
- nadzór nad pracą drukarek,
- ewidencjonowanie sprzętu komputerowego oraz licencji oprogramowania,
- dokumentacja wydań oraz likwidacji sprzętu.

2) Termin wykonania usług

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: od dnia 30.04..... 2021 r. do dnia 31.12.....2021 r. z możliwością przedłużenia na lata następne.

3) Informacje na temat wadium

Wadium nie jest wymagane.

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Barbara”

mgr Izabela Stec

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Barbara”

mgr inż. Adam Płonka

4) **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 12.04.2011 r. do godz. 12⁰⁰ w Sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Barbara” przy ul. Wiejskiej 8 w Chorzowie lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@smbarbara.pol.pl

5) **Sposób wyłonienia wykonawcy z najkorzystniejszą ofertą**

Wykonawca zostanie wyłoniony po przeprowadzeniu analizy przesłanych ofert i przeprowadzeniu negocjacji cenowych. Po zatwierdzeniu oferty przez Zarząd zamówienie zostanie zlecone na podstawie odrębnej umowy.

UWAGA:

Spółdzielnia zastrzega sobie prawo wyboru oferty, która jej zdaniem jest najkorzystniejsza. Nie przysługują w tym zakresie żadne sprzeciwy oferentów.

CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Barbara”
mgr Izabela Stec

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Barbara”
mgr inż. Adam Płonka